



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/B19.00/15/2021

Tarikh Kuatkuasa : 18 Januari 2021

BORANG PERMOHONAN DATA

Rujukan: **UMK**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

.....

Jawatan : Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/Unit :

Data yang diperlukan :

.....

Sebab Data yang diperlukan :

Hantar ke (Faks / Emel / Lain-lain) : Tarikh Diperlukan :

Bentuk Data : *Hard Copy* *Soft Copy* Nyatakan Format Data :

(Sila lampirkan contoh format data / dokumen yang berkenaan jika ada)

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah

.....

.....

Tarikh : _____

...
(Nama & Cop)

Tarikh : _____

BAHAGIAN B : KELULUSAN PENGARAH PUSAT KOMPUTERAN & INFORMATIK

Diluluskan

Diluluskan Sebahagian Data, Sebab :

Tidak Dapat Diluluskan, Sebab :

Tandatangan Pemohon

.....
(Nama & Cop)

Tarikh : _____

BAHAGIAN C : TINDAKAN SEKSYEN PENGURUSAN DATA

Telah diproses dan data dihantar pada :

Permohonan tidak diluluskan dan dimaklumkan kepada pemohon pada :

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

.....
(Nama & Cop)

Tarikh / Date : _____

** Permohonan adalah tertakhluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut.*

Syarat-syarat Permohonan

1. Permohonan perlu dihantar sekurang-kurangnya 7 hari waktu bekerja dari tarikh data diperlukan.
2. Permohonan akan diproses dalam tempoh masa 3-5 hari waktu bekerja tertakhluk kepada jumlah dan jenis data diperlukan.
3. Pihak CCI hanya akan memproses permohonan data yang dibenarkan oleh pihak universiti sahaja.